



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2016**

**PROCESSO Nº 10/2016**

**INTERESSADOS: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.**

O Município de Ventania, faz saber pelo presente edital, que encontra-se aberta a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, nos termos da Lei nº 10.520 de 17.07.2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e no que couber a Lei Complementar n.º 123/2006, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, e que, às **nove horas** do dia **dois de março de 2016**, estará recebendo propostas e documentação para a licitação em destaque.

### **I – RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS**

1.2. A realização do Pregão será às 09:00 horas do dia dois de março de 2016, na Av. Anacleto Bueno de Camargo nº 825, em Ventania, Paraná.

1.2.1. O recebimento dos envelopes dar-se-á até às 09:00 horas do dia estabelecido, no início da Sessão do Pregão.

1.3. Após o horário estabelecido nenhum envelope será recebido.

### **II - DO OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de 2000 (duas mil) horas Serviços de Mão de Obra Mecânica para a execução de serviços de desmontagem e montagem de motor, desmontagem e montagem de caixa de câmbio, desmontagem e montagem do diferencial, objetivando a manutenção dos mesmos com atendimento 24 (vinte e quatro) horas, disponíveis para a Prefeitura Municipal, nas quantidades e especificações constantes de Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

2.1.1. Inclui-se no objeto, os maquinários, adquiridos pelo Município e a disposição da mesma marca e modelo após a realização deste certame.

2.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme a Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

2.3. Os serviços serão totalizados em horas, com o valor fixo por hora que será pago conforme solicitação e necessidade do serviço.

Nota - Não será obrigação da empresa contratada prestar serviços de retífica de motor, serviços de Haster em veículos leves e pesados, serviços de bombas injetoras, bombas hidráulicas, motores hidráulicos, transmissões hidráulicas, bicos, e serviços eletrônicos.

### **III - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar do Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital e seus Anexos e, que detenham atividade pertinente e compatível com o seu objeto.

3.1.1. O interessado arcará com todo custo decorrente da elaboração e apresentação de sua proposta.

3.2. Será vedada a participação de empresas impedidas por força da lei, inclusive, as declaradas inidôneas, tão pouco empresas estrangeiras que não funcionam e/ou não estejam autorizadas a operar no país, bem como, não serão aceitos consórcios de empresas.

3.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte que desejarem participar do certame para o tratamento diferenciado com os benefícios da LC 123/06 deverão declarar essa situação (por meio de DECLARAÇÃO no credenciamento ou na proposta de preços), cabendo ao Pregoeiro, no momento de lances, anunciar aos participantes a existência de licitantes com esses benefícios. Hipótese em que, para fins deste edital, serão identificadas como MPE.

### **IV - DA FORMA DE CREDENCIAMENTO PARA REPRESENTAÇÃO**

4.1. A empresa proponente interessada em se fazer representar e apresentar lances na sessão de realização do Pregão deve credenciar pessoa que venha a responder pela empresa, por meio de carta de credenciamento a ser entregue ao Pregoeiro no dia de realização do Pregão, sendo que o representante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, de representar a proponente durante a sessão publica deste Pregão.

4.1.1. O representante, munido de carta de credenciamento, deverá identificar-se através da apresentação da Cédula de Identidade-RG ou outro documento equivalente com foto. Na hipótese de não haver representante, a proponente ficará



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

excluído da etapa de lances verbais e será mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, inclusive, ficando impedida de declarar a intenção de interpor recurso.

4.1.2. O sócio fica dispensado da apresentação de carta de credenciamento, devendo apresentar cópia autenticada do contrato social, identificando-se com a Cédula de Identidade-RG ou outro documento equivalente ou, terá os mesmos impedimentos acima citados.

4.2. Será admitido credenciamento por meio de carta de credenciamento ou instrumento público de procuração ou instrumento particular, com os necessários poderes para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do outorgante.

4.3. A empresa deverá apresentar juntamente com o credenciamento a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, consoante o disposto no art. 4º, inc. VII da Lei 10.520/02, conforme o modelo constante do ANEXO V, considerando que se por qualquer motivo esta declaração estiver acoplada nos envelopes de documentação ou proposta, estando presente o representante e devidamente com poderes, será autorizado abertura e retirada do documento acima exigido em sessão na presença dos demais, na sua falta será a mesma manuscrita no ato.

Nota: A declaração exigida acima, deverá ser apresentada fora do envelope de documentação, haja vista que esta deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro.

## **V - DA FORMA DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DA ABERTURA**

5.1. Os envelopes “1” - Proposta de Preços e “2” - Documentos de Habilitação, deverão ser protocolizados na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, devidamente fechados, constando da face de cada qual os seguintes dizeres:

PROPONENTE: _____(nome da empresa) Pregão Presencial nº 2/2016 ENVELOPE “1” - PROPOSTA DE PREÇOS	PROPONENTE: _____ ( nome da empresa) Pregão Presencial nº 2/2016 ENVELOPE “2” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
--	---

5.1.2. Não Será aceito o encaminhamento dos envelopes por via postal.

5.2. A reunião de recebimento, abertura, exame e julgamento de proposta, de documentos e procedimentos relativos ao Pregão será em ato público, dirigida pelo Pregoeiro e acompanhado da Equipe de Apoio, sendo realizada de conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinado.

5.3. Após, a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, não serão admitidos novos representantes, exceto, na hipótese de atraso por motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro, que, poderá participar da etapa pela qual esta estiver em diante, não sendo retroagido qualquer ato ocorrido.

## **VI - DA PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE 1**

6.1. A proposta deverá ser apresentadas no ENVELOPE Nº 1, impressa em uma via acompanhada do arquivo digital que gerou a mesma gravado em mídia (CD ou PEN-DRIVE), preenchida por computador em todos os campos obrigatórios do arquivo digital fornecido junto com o presente edital, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, estar devidamente assinada pelo representante legal e carimbada com o carimbo do CNPJ da proponente.

6.2. A proposta deverá conter os valores unitários e globais de cada item e o total do lote, onde estejam incluídos todas as despesas, fretes, operador, manutenção, e demais tributos que incidirem sobre os serviços.

6.3. A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, caso não constar, será automaticamente considerada como válida para 60 (sessenta) dias.

6.4. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a realização dos serviços, objetos desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

6.5. A proposta de preço deverá vir acompanhada dos seguintes documentos, sob pena de desclassificação:

I - DECLARAÇÃO em nome da empresa e em papel timbrado de que possui mecânico especializado, bem como tem total responsabilidade pelos serviços contratados.

Nota: A proposta que não contiver o exigido no item (I) acima, será desclassificada.

II - DECLARAÇÃO acerca do prazo de garantia dos serviços.

Nota: As garantias dos serviços deverão ser de no mínimo 90 (noventa) dias.

6.6. No preço deverá estar incluso todas as despesas necessárias para a perfeita execução do serviço objeto da presente licitação, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros custos necessários ao cumprimento integral do objeto, não cabendo ao Município quaisquer ônus adicionais.

6.7. Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.7.1. Será desclassificada a proposta que não atender às exigências do presente Edital e seus anexos, que seja omissa ou apresente irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

6.8. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **VII - DOS DOCUMENTOS REFERENTE À HABILITAÇÃO – ENVELOPE 2**

7.1. O envelope contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, técnica, econômica-financeira e fiscal, deverá conter:

a) Declaração da proponente, de que não foi declarada inidonea, por qualquer órgão da Administração Pública de qualquer esfera do Governo. (em função do disposto no art. 97), conforme anexo II;

b) Declaração da proponente, afirmando a veracidade dos documentos apresentados; a sujeição aos termos deste Pregão e o cumprimento do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, podendo utilizar-se do modelo contido no anexo III;

c) Registro Comercial (no caso de empresa individual); Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado (no caso de sociedades comerciais) e acompanhado no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;

Nota: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva. Os documentos constantes das alíneas “a”, “b” ou “c”, quando apresentados junto ao Credenciamento não será necessária sua reapresentação no envelope 2 - Habilitação.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo a seguridade social, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos em Geral, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

g) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação de Certificado de Regularidade Fiscal com FGTS, ou outro equivalente, na forma da lei, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

h) Prova de regularidade relativa a débitos trabalhistas, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos (CNDT) com TST conforme a Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011 (DOU de 08/07/2011), ou outra equivalente, na forma da lei, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

i) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

j) Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, comprovando o enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (exclusivamente para as MPE). Poderá ser apresentado em substituição à Certidão, o Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica CNPJ com a denominação “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou sua respectiva abreviação “ME” ou “EPP”.

k) Alvará de funcionamento da empresa;

7.2. Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação na imprensa oficial. Será aceita somente cópia legível, não sendo aceito documento cuja data esteja rasurada, facultado ao Pregoeiro, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópia autenticada ou publicação em órgão oficial, exigir o respectivo original p/ conferência.

7.3. Os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

7.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos solicitados para habilitação deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ ou outro equivalente, além do endereço respectivo, sendo dispensados dessa preferencialidade aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos com a ausência destas informações, devido à forma ou padronização do órgão emissor.

7.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou protocolos de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e, em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido inseridos no envelope respectivo, salvo exigência do Pregoeiro na sessão própria, ou que puderem ser emitidos via internet pelo Pregoeiro, bem como não será permitida documentação incompleta ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital.

7.6. Documento apresentado com validade expirada acarretará a inabilitação da proponente. O documento que não possuir prazo de validade, somente será aceito com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação da proposta, exceto atestado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

7.7. Havendo restrição na documentação fiscal, nos casos de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, amparadas pela LC 123/06, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a apresentação dos comprovantes de regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito de contratação.

## **VIII - DO PROCEDIMENTO, DOS LANCES E DO JULGAMENTO**

8.1. Aberta à sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme o item 4.3, após, proceder-se-á à imediata abertura dos envelopes de proposta de preços e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório;

8.2. A classificação da proposta será efetuada pelo menor preço unitário para o lote, sendo classificado pelo Pregoeiro o proponente que apresentar proposta com menor preço para o lote e os demais proponentes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior à de menor preço.

8.2.1. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços ofertados;

8.2.2. Caso haja 3 (três) propostas escritas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço por lote, todas as demais com percentuais acima dos 10% (dez por cento) serão desclassificadas.

8.3. Em seguida será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, onde o Pregoeiro convidará, individualmente, os proponentes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor a serem formulados de forma sucessiva, em valores distintos com intervalos. Caso haja empate o Pregoeiro realizará sorteio para determinar a ordem de lances.

8.3.1. Dos lances ofertados não caberá retratação, ou seja, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital e da legislação pertinente.

8.3.2. É vedada a oferta de lances com vista ao empate, bem como superior ao menor preço praticado no momento do lance, e a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará exclusão do proponente da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do seu último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.3.3. Caso não se realizem lances verbais, após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das MPE, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.3.4. Na hipótese da proposta mais bem classificada não ser apresentada por uma MPE e se houver proposta apresentada por MPE igual ou até 5% superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

8.3.4.1. Será oportunizado o exercício do direito de preferência à MPE, que consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como MPE.

8.3.4.2. A prerrogativa do direito de preferência (lance final) é exclusiva para as MPE, onde o novo valor proposto pela MPE deve ser apresentado logo após a correspondente inquirição do Pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência.

8.3.4.3. Caso a MPE não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital serão convocadas as MPE remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5%, obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.

8.3.5. Na hipótese de nenhuma MPE exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (não MPE).

8.4. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

8.4.1. Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, será desclassificada e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida, unitariamente.

8.4.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda as manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado, inclusive, não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

8.4.3. A aceitação da proposta apresentada para esta licitação, somente ocorrerá após conferência dos preços e verificação das especificações propostas, devendo ser recusado o item caso não atenda em seu todo às condições previstas nesta licitação, ou se mostre incompatível com os padrões de qualidade aceitáveis.

8.4.4. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todos para, no prazo de 8 (oito) dias, apresentarem novas propostas, conforme previsto no art. 48, § 3º da Lei 8.666/93.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

8.5. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas das propostas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no item IX deste edital.

8.5.1. Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

8.5.2. Se o proponente desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.6. Nas situações previstas nos itens 8.4.1 e 8.5.2 o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão, haja vista que as normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

8.8. Não havendo tempo suficiente para a abertura dos envelopes de "Documentação" em uma única sessão, parcial ou totalmente, em face do exame com os requisitos do edital, ou, ainda, os trabalhos, tais como: (*etapa competitiva de lances verbais*) não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

8.8.1. Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho pelos presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

8.9. Cabe ao Pregoeiro durante a realização deste Pregão:

8.9.1. coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

8.9.2. receber, examinar e decidir as impugnações ao Edital;

8.9.3. iniciar a sessão pública do pregão;

8.9.4. receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados;

8.9.5. receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação;

8.9.6. receber os envelopes das propostas e dos documentos de habilitação;

8.9.7. proceder a abertura dos envelopes das propostas, examiná-las e classificá-las;

8.9.8. conduzir a etapa competitiva dos lances;

8.9.9. proceder a classificação dos licitantes depois de encerrados os lances;

8.9.10. indicar a proposta ou o lance de menor percentual e a sua aceitabilidade;

8.9.11. proceder a abertura do envelope de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta e verificar a regularidade da documentação apresentada a fim de declarar o vencedor;

8.9.12. negociar diretamente com o licitante para que seja obtido valor menor;

8.9.13. adjudicar o objeto da licitação ao licitante da proposta de menor valor, desde que não tenha havido recurso;

8.9.14. receber, examinar, instruir e decidir sobre recursos e, quando mantida a sua decisão, encaminhar os autos à autoridade superior para deliberação;

8.9.15. elaborar, juntamente com a equipe de apoio, a ata da sessão pública;

8.9.16. encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para a homologação e contratação;

8.9.17. no julgamento da habilitação e das propostas, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

8.10. Cabe à Assessoria Jurídica durante a realização deste Pregão:

8.10.1. prestar esclarecimentos jurídicos ao Pregoeiro, à Equipe de Apoio, quando necessário;

8.10.2. elaborar parecer no caso de revogação ou anulação do Pregão;

## **IX - DA ADJUDICAÇÃO E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Homologado o resultado do Pregão, será formalizada a contratação, com a adjudicatária e, se for o caso, com as demais proponentes que aceitar fornecer os itens pelos preços da primeira, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

9.2. A Prefeitura poderá, quando a convocada não comparecer ou se recusar a assinar o contrato, sem prejuízo das cominações a ela previstas neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência estabelecido para as MPE, para fazê-lo em igual prazo, mantido o preço do primeiro classificado.

9.3. A recusa da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirá-lo dentro do prazo estabelecido no edital, estando a proposta dentro da validade, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, ficando a mesma sujeita a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global adjudicado, além de decair no direito a contratação.

9.4. O licitante e o contratado que incorram em infrações administrativas sujeitam-se às seguintes sanções:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO  
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

I - advertência;

II - multa, na forma prevista neste instrumento convocatório;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

9.5. As sanções previstas nos itens I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

9.6. Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

9.7. Fica estipulada a **MULTA MORATÓRIA** de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 9.8.

9.8. Fica estipulada a **MULTA COMPENSATÓRIA** de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o item 9.7, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

9.9. O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

9.10. Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

9.11. A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

9.12. Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

9.13. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

9.14. Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.

9.15. A aplicação da multa a que se refere o item 9.4 não impede a rescisão unilateral do contrato nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

9.16. A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração serão aplicadas a licitante que:

9.16.1. recusar-se injustificadamente, após ser considerada adjudicatária, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

9.16.2. não mantiver sua proposta;

9.16.3. incorrer em inexecução contratual.

9.17. A aplicação da sanção prevista no item 9.4 deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pelo Município de Ventania.

9.18. Quando o participante for punido com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, durante o prazo de vigência de igual sanção imposta por pessoa da mesma esfera político-administrativa, ficará proibido de participar de procedimentos de contratação promovidos por todas as entidades estatais e órgãos do Estado, por prazo não superior ao maior prazo remanescente daquela anterior.

9.19. A declaração de inidoneidade será aplicada a quem:

9.19.1. fizer declaração falsa na fase de habilitação;

9.19.2. apresentar documento falso;

9.19.3. frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

9.19.4. afastar ou procurar afastar participante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

9.19.5. agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

9.19.6. tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.19.7. demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em infrações à ordem econômica, definidos na Lei nº 8.884/94;

9.19.8. tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

9.20. A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante o Município de Ventania/PR.

9.21. A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

9.22. As penalidades de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração têm os seus efeitos estendidos:

9.23. às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas de penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

9.24. às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

## **PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.25. As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa, cujo procedimento deve observar o seguinte:

9.25.1. o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento;

9.25.2. o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;

9.25.3. o acusado dispõe de 5 (cinco) dias para oferecer defesa e apresentar as provas conforme o caso;

9.25.4. caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado;

9.25.5. quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência previamente designada para este fim;

9.25.6. concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar razões finais, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

9.25.7. transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, a Administração, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará o relatório final e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, após o pronunciamento da assessoria jurídica do Departamento de Licitações;

9.25.8. todas as decisões do procedimento devem ser motivadas; e

9.25.9. da decisão cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## **X - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa interessada poderá, formalmente, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo ao pregoeiro decidir sobre o seu acolhimento. Se acolhida a petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista aos autos, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro à vencedora.

10.2.1. O pregoeiro decidirá sobre a reformulação de sua decisão, ou em caso contrário, encaminhará o recurso à assessoria jurídica, acompanhado da devida informação, para exame e posterior decisão pelo Chefe do Poder Executivo, sendo que, o acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.2.2. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos licitantes na Divisão de Licitação, nos dias úteis, das 9:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 horas.

10.3. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata, onde o Pregoeiro aceitará apenas recurso que tenha fundamento na lei, não sendo conhecidos os recursos interpostos, enviados por fax ou e-mail (Internet) e vencidos os respectivos prazos legais.

10.3.1. O recurso dirigido ao Pregoeiro, deverá ser apresentado em envelope devidamente fechado, constando de sua face os seguintes dizeres:

Pregão Presencial nº 6/2016 PROPONENTE: _____ (nome da empresa)
--



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

Ref.: Recurso Administrativo

10.3.2. A proponente interessada deverá anexar um Requerimento cuja finalidade seja a solicitação de protocolo do Recurso junto ao Setor de Protocolo desta Prefeitura, podendo utilizar-se do modelo constante do anexo VII.

## **XI - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO RECURSO UTILIZADO**

11.01. Os serviços serão totalizados em horas, com o valor fixo por hora que será pago conforme solicitação e necessidade do serviço. O pagamento deverá ser efetuado, preferencialmente com uso das notas fiscais eletrônicas, devidamente atestadas pela Secretaria Municipal que solicitar os serviços.

11.02. A empresa vencedora do certame deverá apresentar junto com as notas fiscais:

- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, que deverão estar em plena validade na data de emissão de nota fiscal.
- b) Prova de regularidade relativa Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, que deverão estar em plena validade na data de emissão de nota fiscal.

## **XII - DO VALOR MÁXIMO E DOS RECURSOS FINANCEIROS**

a) O valor máximo global total, aceito pela administração para a contratação prevista é de R\$ 55.340,00 (Cinquenta e Cinco Mil, Trezentos e Quarenta Reais).

b) Serão desclassificadas as propostas cujos valores globais totais estejam acima do valor máximo previsto no item a.

c) Para cobertura das despesas provenientes da contratação prevista, serão utilizados recursos próprios do Município, consignados no Orçamento Geral, na seguinte dotação, mas sem se restringir a mesma:

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2016	2850	11.001.15.452.0009.2042	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

## **XII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Fica reservado ao Executivo Municipal o direito de revogar ou anular a presente licitação, ainda que após o julgamento, sem que assista a qualquer proponente o direito a indenizações, garantindo o contraditório e a ampla defesa, sendo que a licitante assume todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e de quaisquer documentos relativos a esta licitação, onde o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório, inclusive nenhuma indenização será devida à licitante por esse fim.

12.2. A apresentação da proposta silente quanto às informações acerca de: condições de pagamento, de entrega e validade da proposta, acarretará na aceitação tácita das condições mínimas do Edital, sendo que, a simples apresentação da proposta à presente licitação leva ao entendimento de que a licitante concorda com os termos deste Pregão e com as disposições das Leis que o regem, não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente deste Pregão.

12.3. As marcas eventualmente citadas neste edital ou seus anexos, são protótipos comerciais que servem, exclusivamente, para verificar a similaridade com o bem a ser ofertado, não sendo considerada como exigência, portanto serão aceitos bens com qualidade, características e tipo equivalentes ou similares, observada a conjugação e tecnologia necessária.

12.4. O Pregoeiro e Equipe, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública, sendo a licitante responsável pela fidelidade e legitimidade da informação e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

12.5. A falta de assinatura nos documentos pertinentes ao certame licitatório poderá ser suprida, estando presente o representante desde que devidamente investido com poderes para tal fim.

12.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer impedimento para a realização do Pregão na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário, inclusive, na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, só iniciando-se e vencendo prazos em dias de expediente na Prefeitura deste Município.

12.7. Os envelopes de “Documentação” não abertos ficarão à disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias úteis, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos por esta Prefeitura.

12.8. Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo respeitado as disposições a Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações e, subsidiariamente das normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e legislação vigente sobre a matéria do objeto deste Pregão.

12.9. As decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante publicação no Diário Oficial do Município, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes credenciados presentes ao evento, ou, ainda, encaminhado por e-mail.

12.10. Fica eleito o foro da Comarca de Tibagi para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Pregão.

## **XIII - DOS ANEXOS DO EDITAL**

13.1. Integram o presente edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I Termo de Referência;
- b) Anexo II Modelo de declaração de inidoneidade;
- c) Anexo III Modelo de declaração da veracidade dos documentos;
- d) Anexo III Modelo de declaração de sujeição aos termos do edital;
- e) Anexo III Modelo de declaração do cumprimento do art. 7º da CF;
- f) Anexo IV Modelo de Declaração (Lei nº 10.520/2002);
- g) Anexo V Modelo de Declaração de elaboração independente de proposta;
- h) Anexo VI Modelo de requerimento de protocolo de recurso;
- i) Anexo VII Modelo de Declaração de que possui condições mínimas, bem como, ferramentas e equipamentos para execução dos serviços.
- j) Anexo VIII Minuta do Contrato.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos dezessete dias de fevereiro de 2016.

José Luiz Bitencourt  
Prefeito Municipal



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO, DO PREÇO MÁXIMO E DA DOTAÇÃO**

1.1. Constitui-se objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa especializada em serviços de mão de obra mecânica preventiva e corretiva nos veículos/maquinários de categoria (leves e pesados) locados e pertencentes à frota municipal, nas quantidades e especificações constantes neste anexo.

LOTE: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	6245	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA Serviços de mão de obra mecânica para a execução de serviços de desmontagem e montagem de motor, desmontagem e montagem de caixa de câmbio, desmontagem e montagem do diferencial.	2.000,00	SVÇO	27,67	55.340,00
VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE R\$						55.340,00

1.2. Os serviços serão totalizados em horas, com o valor fixo por hora que será pago conforme solicitação e necessidade do serviço.

1.3. A proponente interessada deverá participar de todos os itens do lote, propondo-se a realizar todos os serviços descrito acima.

a) Nota - Não será obrigação da proponente contratada prestar serviços de retífica de motor, serviços de Haster em veículos leves e pesados, serviços de bombas injetoras, bombas hidráulicas, motores hidráulicos, transmissões hidráulicas, bicos, e serviços eletrônicos.

1.3.1. A proponente contratada não poderá subcontratar os serviços objeto deste termo sem a devida anuência do Município.

1.4. Para os fins de licitação considera-se:

1.4.1. A Estimativa de Gasto, referente à execução de serviços objeto deste termo, servirá tão somente de subsídio às proponentes na formulação das propostas e à administração para a fixação da despesa máxima, não se constituindo em qualquer compromisso futuro para o proponente vencedor, resguardado ao Município o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade dos valores mencionados.

1.4.2. Esta estimativa servirá apenas como parâmetro para a fixação do Gasto Máximo para a contratação pretendida, que poderá ser utilizado de acordo com os critérios, demandas e necessidades da administração, ficando a proponente vencedora obrigada a prestar os serviços elencados na tabela acima, independentemente da individualização dos veículos ou equipamentos constantes da frota municipal.

1.4.3. Para fins de prestação de contas ao SIM-AM TCE/PR e em observância ao inciso XXI do art. 27 da Constituição do Estado do Paraná ficam estipulados os seguintes preços máximos:

1.4.4. A despesa máxima total fixada para a contratação pretendida é de R\$ 55.340,00 (Cinquenta e Cinco Mil, Trezentos e Quarenta Reais), durante o período de 12 (doze) meses de vigência.

1.4.5. Os serviços serão totalizados em horas, com o valor fixo por hora que será pago conforme solicitação e necessidade do serviço.

1.5. As despesas decorrentes do objeto da contratação pretendida correrão à conta dos recursos das rubricas orçamentárias constantes no orçamento atual e posterior, em especial, mas sem se limitar, às abaixo citadas, sendo que estas onerarão a dotação orçamentária por meio de Nota de Empenho prévio, em estrita obediência à informação da sua existência para fazer frente ao custeio dos serviços.

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2016	2850	11.001.15.452.0009.2042	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

### **2. OS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO PRAZO**

2.1. A prestação dos serviços deverá ser realizado por profissionais e por meios habilitados, mediante solicitação com indicação do Gestor, considerando que todos os serviços especificados no presente instrumento deverão ser executados pela proponente contratada, sendo que a mesma deve ter sede no Município de Ventania.

2.1.1. A CONTRATADA, quando da solicitação do serviço, deverá seguir nos termos abaixo:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

- a) Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para início e execução dos serviços contratados;
- b) Os serviços serão executados conforme demanda e necessidade do gestor, considerando que estes terão o prazo a ser previamente estipulado;
- c) Conforme mencionado acima no item 2.1, todos os serviços especificados no ANEXO I do presente instrumento deverão ser executados pela empresa contratada, sendo que a mesma deve ter sede no Município de Ventania.
- d) Para os serviços a serem realizados a CONTRATADA fica obrigada a disponibilizar um profissional técnico (mecânico) 24 horas durante 7 (sete) dias da semana, compreendendo segunda a domingo, inclusive vésperas de feriados, bem como dias de festividades em caráter de plantão, referente aos dias estipulados todas as despesas de deslocamento, alimentação e estadia do profissional mencionado serão de total responsabilidade da empresa;
- e) Após recebimento do veículo ou maquinário, antes de iniciar os trabalhos, a contratada do serviço deverá encaminhar relatório detalhado a Prefeitura Municipal de Ventania, que autorizara a execução dos serviços;
- f) Durante o período estipulado da contratação o profissional técnico mecânico deverá manter em pleno funcionamento e ativo para contato (telefone/celular/comercial), a ser apresentado no momento da contratação;
- g) Ocorrendo ausência por qualquer motivo do profissional técnico mecânico por mais de 24 horas, a CONTRATADA obrigatoriamente substituirá por outro profissional capacitado sem qualquer custo adicional ao gestor, no mesmo prazo;
- h) Oferecer garantia dos serviços executados pelo período mínimo de 90 (noventa) dias a contar da data da realização do serviço.
- i) Havendo a necessidade de socorro para os veículos e maquinários locados e pertencentes à frota municipal, estes, serão apreciados os serviços no local indicado pelo gestor ou realizar-se-ão onde estiver paralisado o veículo, considerando que o deslocamento do profissional técnico mecânico será de total responsabilidade da CONTRATADA, caso não seja possível a realização dos serviços no local onde se encontra o veículo, ficará a contratada responsável pelo deslocamento até o local adequado;
- j) A CONTRATADA não será responsável pelo fornecimento de qualquer tipo de peças que venha a ser utilizados na execução do objeto contratado, porém identificado o mau uso das mesmas no serviço realizado, e comprovadamente danificar outras peças ou paralisação dos veículos/máquinas, após 24 horas o gestor efetivará notificação para o prestador de serviço para substituir as peças danificadas em 24 horas;

2.1.2. Os serviços executados deverão ser realizados dentro dos prazos estipulados neste Edital, considerando-se que atividades normais do Município não poderão sofrer paralisações, salvo casos fortuitos ou de força maior.

2.2. O Gestor providenciará a “Nota Empenho”, autorização de fornecimento que será levada a efeito por meio de fac-símile (fax), e-mail ou outro meio acessível para fins de solicitações conforme a necessidade do Gestor, que conterá os dados do pedido, tais como: serviços, quantidades, preços, e o prazo máximo na execução do mesmo.

2.2.2. Quando do recebimento da solicitação, o fornecedor deverá inserir, no recibo que necessariamente acompanhar a nota de empenho, a data e hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu. A cópia do recibo referido deverá ser devolvida ao Município.

2.2.3. O fornecedor que não cumprir com as solicitações ou com as obrigações estabelecidas no contrato, estará sujeito às sanções previstas neste Edital. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido ou convocar os proponentes remanescentes, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

2.2.4. Para as solicitações, o Município obedecerá à informação da existência de recursos orçamentários e financeiros, que indicarão quais os quantitativos do pedido.

2.3. O recebimento de cada serviço dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e conseqüente aceitação pelo gestor responsável, que deverá ser anotada em “relatório” a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle devido.

2.4. O serviço deverá observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

2.5. No curso da execução dos serviços contratados, caberá ao Município, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela empresa detentora, cabendo ao Município comunicar a esta, por escrito, as deficiências porventura verificadas nos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2.6. A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

2.7. O Município poderá recusar qualquer serviço quando entender que o mesmo, ou que os componentes empregados não sejam os especificados, ou quando entender que esteja irregular.

2.8. É responsabilidade do fornecedor, quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município, em decorrência dos serviços executados, incluindo-se também os danos causados a terceiros, a que título for.

2.9. As quantidades de cada solicitação serão determinadas de acordo com a necessidade do *Gestor*, dentro do período de vigência do registro de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado conforme a Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

### **3. DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

3.1. O faturamento será efetuado à medida que forem realizados os serviços de acordo com as parcelas proporcionais à cada empenho, e o pagamento será em favor da Contratada, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data de entrega do faturamento, acompanhado do ofício de solicitação e após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas;

3.1.1. O Pagamento será realizado por meio de depósito em conta bancária em nome da proponente.

Obs: Para realização do pagamento preferencialmente o uso da nota fiscal eletrônica.

3.1.2. A sua liberação fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

3.1.3. Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela empresa e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

3.1.4. O Município não fará nenhum pagamento à empresa, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

3.2. Os preços das propostas serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inc. II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

3.2.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação acima, o Município, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar as propostas e iniciar outro processo licitatório.

3.2.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, para qualquer item, e, definido o novo preço a ser pago pelo Município, o proponente contratado será convocado para alteração, por aditamento.

3.3. Caso necessário a empresa contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da do contrato, os acréscimos que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, de acordo com o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE**

Dentre as constantes da minuta contratual, são obrigações da Licitante:

4.1. Cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição; e solucionar os problemas que porventura venham a surgir, relacionado particularmente com a consecução do objeto.

4.2. Manter as condições que ensejaram sua contratação; e não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta contratação sem prévia e expressa anuência do Município.

4.3. Ser responsável por todas as despesas inerentes ao objeto contratado, inclusive as de pagamento com eventuais acidentes de trabalho ou danos de qualquer espécie, aqui entendido, quaisquer envolvidos, responsabilizando-se também por danos a terceiros; encargos sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com o objeto contratual.

4.3.1. Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais, acessórios e avarias causadas por seus empregados ou preposto à Empresa ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

4.4. Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento por parte do Município.

4.5. A inadimplência da licitante vencedora com referência aos encargos sociais, não transfere à município a responsabilidade por seu pagamento.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

4.6. Fornecer o objeto nas condições estipuladas neste, mediante a nota de empenho do Gestor responsável, efetivando controle devido, através de relatório.

4.7. Propor preço unitário do item, considerando o valor da despesa decorrente de seu custo, da prestação do serviço, e ainda, caso seja necessária reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

4.8. Responsabilizar-se expressamente por quaisquer danos causados aos equipamentos e a outros bens de propriedade do Município, desde que, comprovadamente, tenham ocorrido quando da prestação dos serviços de manutenção ou sejam ocasionados por empregados da empresa ou prepostos.

4.9. Sujeitar-se às disposições do Código de Proteção do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, prestando todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pelo Município, relacionados com os serviços a serem ou forem executados.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

Dentre as constantes da minuta contratual, são obrigações do Município:

5.1. Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela licitante vencedora, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar seus serviços, dentro das normas do Contrato.

5.2. Acompanhar e fiscalizar os serviços contratados podendo sustar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço quando o mesmo não estiver dentro das normas e especificações, inclusive, comunicar à licitante as irregularidades observadas na execução do objeto contratual.

5.3. Rejeitar no todo ou em parte os serviços em desacordo com as obrigações assumidas.

5.4. Solicitar o objeto conforme a necessidade, por intermédio das Secretarias a que cada veículo ou equipamento estiver vinculado (*Gestores*); bem assim, devolver o que estiver com defeito ou fora de especificação, e solicitar sua substituição.

5.5. Efetuar o pagamento do quantitativo de serviços executados, de acordo com cada empenho.

## **6. DO REGIME E DA AVERIGUAÇÃO**

6.1. O objeto será contratado em regime de empreitada por preço unitário, portanto, sendo efetuados os pagamentos, por preço certo das horas efetivamente executados, cujos quantitativos, quando não corresponderem às previsões reais, será assegurada a manutenção de acréscimos ou supressões, mantido o seu equilíbrio econômico-financeiro, conforme a medição dos serviços efetivamente executados.

6.2. O objeto deste termo deverá ser executado diretamente pela licitante vencedora, não podendo, em hipótese alguma, serem cedidos ou subcontratados a terceiros, sem prévia anuência do gestor.

6.2.1. Após recebimento do veículo ou maquinário, antes de iniciar os trabalhos, o profissional responsável pelo serviço deverá emitir relatório detalhado com cópia para o Município de Ventania, e ao final da consecução do objeto, para a sua atualização.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos dezessete dias de fevereiro de 2016.

João Luiz Bueno  
Secretario Municipal de Obras e Serviços Públicos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO II**

Dados da empresa proponente

Ao Pregoeiro Municipal

## **DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 6/2016, instaurado por esta Prefeitura, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

(nome e assinatura do responsável da proponente)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO III**

Dados da empresa proponente

Ao Pregoeiro Municipal

PREGÃO PRESENCIAL nº 6/2016.

## **DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ com sede na Rua \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, CPNJ n.º \_\_\_\_\_, neste ato por seu responsável Sr.(a) \_\_\_\_\_, DECLARA que:

- Assume inteira responsabilidade pela veracidade dos documentos apresentados.
- Se sujeita a todas as exigências, especificações e termos estabelecidos neste Pregão Presencial e seus anexos, bem como, sob as penas cabíveis, declara que,
- Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, relativamente ao trabalho do menor.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

(nome e assinatura do responsável da proponente)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO IV**

Dados da empresa proponente

Ao Pregoeiro Municipal

### **DECLARAÇÃO**

(cumprimento da Lei nº 10.520/2002)

A licitante abaixo assinada, participante da licitação modalidade Pregão Presencial nº 6/2016, por seu responsável legal, declara, na forma e sob as penas impostas pelo artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação, conforme exigidos pelo Edital em referência.

Por ser expressão da verdade, é o que temos a declarar, sob as penalidades da Lei.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

(nome e assinatura do responsável da proponente)

Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada fora do envelope de documentação, haja vista que deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

\_\_\_\_\_ (nome do representante legal da licitante), portador do RG n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no \_\_\_\_\_ (endereço), como representante devidamente constituído de \_\_\_\_\_ (nome da empresa licitante), inscrita no C.N.P.J. sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, doravante denominada LICITANTE, para fins do disposto no item 8.1.4 do Edital de Pregão Presencial n.º 6/2016 do Município de Ventania/PR, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do CP, que:

1. A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente pela LICITANTE, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n.º 2/2016 do Município de Ventania/PR, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.
2. A intenção de apresentar proposta não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n.º 2/2016 do Município de Ventania, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.
3. Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n.º 2/2016 do Município de Ventania/PR, quanto a participar ou não da referida licitação.
4. Que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n.º 2/2016 do Município de Ventania/PR, antes da adjudicação do objeto da referida licitação.
5. Que o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer servidor do Município de Ventania antes da abertura oficial das propostas e
6. Que está plenamente ciente do firmá-la.

xxxxxxxxxxxxxxxx, em xxx de xxxxxxxxxxxx de 2016.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal da proponente)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VI**

Dados da empresa proponente

Ao Pregoeiro Municipal  
Pregão Presencial nº 6/2016.

### **SOLICITAÇÃO PARA PROTOCOLO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

#### **REQUERIMENTO**

Através do presente, o(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxx, abaixo assinado, na qualidade de representante legal da proponente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, participante da licitação em epígrafe, REQUER o protocolo do Recurso Administrativo constante do envelope anexo.

Sem mais para o momento, enviamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente.

xxxxxxxxxxxxxx, em xxx de xxxxxxxxxxxxx de 2016.

---

(nome e assinatura do representante legal da proponente)

Obs.: Este Requerimento tem a finalidade única de, solicitar o protocolo de eventual Recurso contra o julgamento final da licitação, não devendo ser apresentado no envelope de documentação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VII**

Dados da empresa proponente

Ao Pregoeiro Municipal  
PREGÃO PRESENCIAL nº 6/2016

## **DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ com sede na Rua \_\_\_\_\_,  
cidade de \_\_\_\_\_, CPNJ n.º \_\_\_\_\_, neste ato por seu responsável legal Sr.(a)  
\_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, que:

- Possui no mínimo todas as ferramentas/equipamentos necessários para perfeita execução dos serviços.
- Possui mecânico especializado/habilitado.
- Possui Alvará de funcionamento.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

(nome e assinatura do responsável da proponente)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

## **ANEXO VIII MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº XXX/2016**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 6/2016**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA PARA OS VEÍCULOS LEVES E PESADOS DO MUNICÍPIO DE VENTANIA – PR, E**

Município de Ventania, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob n.º 95.685.798/0001-69, com sede administrativa na Av. Anacleto Bueno de Camargo, 825, Centro, Ventania – PR. Representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Jose Luiz Bitencourt, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob n.º ....., Inscrição Estadual n.º ....., Inscrição Municipal n.º ....., estabelecida a Rua ....., neste ato representado pelo Sr ....., portador da Carteira de Identidade RG ..... PR e do CPF ....., doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato, tendo em vista a Lei de Licitações e Contratos Administrativos e em especial ao Pregão Presencial nº 6/2016, homologa em .... de .....de 2016, nas cláusulas a seguir:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO**

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de mão de obra mecânica preventiva e corretiva nos veículos/maquinários de categoria (leves e pesados) locados e pertencentes à frota municipal, nas quantidades e especificações constantes abaixo:

**LOTE: 1 - Lote 001**

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	6245	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA Serviços de mão de obra mecânica para a execução de serviços de desmontagem e montagem de motor, desmontagem e montagem de caixa de cambio, desmontagem e montagem do diferencial.	2.000,00	HS	XXXX	XXXXXXX
VALOR TOTAL GLOBAL R\$						XXXXXXX

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO CONTRATO**

O presente Contrato reger-se-á pelos preceitos da Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações promovidas pelas Leis n.º 8.883/94 e n.º 9.648/98, e pelos demais dispositivos atinentes à espécie, inclusive com relação aos casos omissos.

Parágrafo Primeiro - O objeto do presente Pregão poderá sofrer acréscimos ou supressões quantitativas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme Art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Segundo - O contrato terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme a Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO PRAZO.**

A prestação dos serviços deverá ser realizado por profissionais e por meios habilitados, mediante solicitação com indicação do *Gestor*, considerando que todos os serviços especificados na cláusula primeira do presente instrumento, devem ser executados pela empresa contratada.

Parágrafo Primeiro - Os serviços serão totalizados em horas, com o valor fixo por hora que será pago conforme solicitação e necessidade do serviço.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA, quando da solicitação do serviço, deverá seguir nos termos abaixo:





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

- a) Após a assinatura do presente instrumento, a CONTRATADA terá prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para início e execução dos serviços contratados.
- b) Os serviços serão executados conforme demanda e necessidade do gestor, considerando que estes terão o prazo a ser previamente estipulado.
- c) Para os serviços a serem realizados a CONTRATADA fica obrigada a disponibilizar um profissional técnico (mecânico) 24 horas durante 7 (sete) dias da semana, compreendendo segunda a domingo, inclusive vésperas de feriados, bem como dias de festividades em caráter de plantão, referente aos dias estipulados todas as despesas de deslocamento, alimentação e estadia do profissional mencionado serão de total responsabilidade empresa.
- d) Após recebimento do veículo ou maquinário, antes de iniciar os trabalhos, a contratada serviço deverá encaminhar relatório *detalhado* a Prefeitura Municipal de Ventania, que autorizara a execução dos serviços.
- e) Durante o período estipulado da contratação o profissional técnico mecânico deverá manter em pleno funcionamento e ativo para contato (telefone/celular/comercial), a ser apresentado no momento da contratação.
- f) Ocorrendo ausência por qualquer motivo do profissional técnico mecânico por mais de 24 horas, a CONTRATADA obrigatoriamente substituirá por outro profissional capacitado sem qualquer custo adicional ao gestor, no mesmo prazo.
- g) Oferecer garantia dos serviços executados pelo período mínimo de 90 (noventa) dias a contar da data da realização do serviço.
- h) Havendo a necessidade de socorro para os veículos e maquinários locados e pertencentes à frota municipal, estes, serão apreciados os serviços no local indicado pelo gestor ou realizar-se-ão onde estiver paralisado o veículo, considerando que o deslocamento do profissional técnico mecânico será de total responsabilidade da CONTRATADA, caso não seja possível a realização dos serviços no local onde se encontra o veículo, ficará a contratada responsável pelo deslocamento até o local adequado.
- i) A CONTRATADA não será responsável pelo fornecimento de qualquer tipo de peças que venha a ser utilizados na execução do objeto contratado, porém identificado o mau uso das mesmas no serviço realizado, e comprovadamente danificar outras peças ou paralisação dos veículos/máquinas, após 24 horas o gestor efetivará notificação para o prestador de serviço para substituir as peças danificadas em 24 (vinte e quatro) horas.

Parágrafo Terceiro - Os serviços executados deverão ser realizados dentro dos prazos estipulados neste Edital, considerando-se que atividades normais do Município não poderão sofrer paralisações, salvo casos fortuitos ou de força maior.

Parágrafo Quarto - O *Gestor* providenciará a “Nota Empenho”, autorização de fornecimento que será levada a efeito por meio de fac-símile (fax), e-mail ou outro meio acessível para fins de solicitações conforme a necessidade do *Gestor*, que conterá os dados do pedido, tais como: serviços, quantidades, preços, e o prazo máximo na execução do mesmo.

Parágrafo Quinto - Quando do recebimento da solicitação, o fornecedor deverá inserir, no recibo que necessariamente acompanhar a nota de empenho, a data e hora em que o recebeu, além da identificação de quem o recebeu. A cópia do recibo referido deverá ser devolvida ao Município.

Parágrafo Sexto - Se o contratado deixar de cumprir com as solicitações ou com as obrigações estabelecidas no presente contrato, estará sujeito às sanções previstas no Edital do Pregão e neste instrumento. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido ou convocar os proponentes remanescentes, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

Parágrafo Sétimo - Para as solicitações, o Município obedecerá à informação da existência de recursos orçamentários e financeiros, que indicarão quais os quantitativos do pedido.

Parágrafo Oitavo - O recebimento de cada serviço dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelo gestor responsável, que deverá ser anotada em “relatório” a ser efetivado pela licitante vencedora, visando o controle devido.

Parágrafo Nono - O serviço deverá observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do Código de Defesa do Consumidor Lei Federal nº 8.078 de 11/09/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em lei especial, quando for o caso.

Parágrafo Décimo - No curso da execução dos serviços contratados, caberá ao Município, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

contratada, cabendo ao Município comunicar a esta, por escrito, as deficiências porventura verificadas nos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

Parágrafo Décimo Primeiro - A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa.

Parágrafo Décimo Segundo - O Município poderá recusar qualquer serviço quando entender que o mesmo, ou que os componentes empregados não sejam os especificados, ou quando entender que esteja irregular.

Parágrafo Décimo Terceiro - É responsabilidade do contratado, quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município, em decorrência dos serviços executados, incluindo-se também os danos causados a terceiros, a que título for.

Parágrafo Décimo Quarto - As quantidades de cada solicitação serão determinadas de acordo com a necessidade do *Gestor*, dentro do período de vigência do contrato de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado conforme a Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO DO REGIME E DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

O faturamento será efetuado à medida que forem realizados os serviços de acordo com as parcelas proporcionais à cada empenho, e o pagamento será em favor da Contratada, no prazo de até 45 (quarenta) dias contados da data de entrega do faturamento, acompanhado do ofício de solicitação e após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas.

Parágrafo Primeiro - O Pagamento será realizado por meio de depósito em conta bancária em nome da proponente.

Parágrafo Segundo - A sua liberação fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

Parágrafo Terceiro - Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela empresa e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

Parágrafo Quarto - O Município não fará nenhum pagamento à empresa, antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada.

Parágrafo Quinto - Caso necessário a empresa contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da do contrato, os acréscimos que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, de acordo com o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Sexto - As despesas decorrentes do objeto deste contrato correrão à conta de recursos da rubrica orçamentária constante no orçamento atual e posterior, em especial, mas sem se limitar, às abaixo citadas, sendo que estas onerarão a dotação orçamentária por meio de Nota de Empenho prévio, em estrita obediência à informação da sua existência para fazer frente ao custeio dos serviços.

DOTAÇÕES					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2016	2850	11.001.15.452.0009.2042	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES**

**I - Constituem obrigações do CONTRATANTE:**

- efetuar o pagamento do quantitativo de serviços executados, de acordo com cada empenho;
- prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela Compromitente, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar seu fornecimento, dentro das normas deste Contrato;
- acompanhar e fiscalizar, podendo sustar, mandar fazer ou desfazer qualquer fornecimento quando o mesmo não estiver dentro das normas e especificações, comunicando a Compromitente as irregularidades observadas na execução do objeto contratual;
- rejeitar no todo ou em parte os serviços em desacordo com as obrigações assumidas neste contrato;
- solicitar o objeto conforme a necessidade, por intermédio da Secretaria Municipal (*Gestor*); bem como rejeitar serviços mau feitos ou fora da especificação contratada, e solicitar sua reparação;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

f) solicitar a cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND, e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

## **II - Constituem obrigações da CONTRATADA:**

- a) cumprir fielmente, os compromissos avençados, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição; e solucionar os problemas que porventura venham a surgir, relacionado particularmente com a consecução do objeto;
- b) ser responsável por todas as despesas inerentes ao objeto contratado, inclusive as de pagamento com eventuais acidentes de trabalho ou danos de qualquer espécie, aqui entendido, quaisquer envolvidos, responsabilizando-se também por danos a terceiros; encargos sociais, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com o objeto contratual;
- c) responder por danos e desaparecimentos de bens materiais, acessórios e avarias causadas por seus empregados ou preposto à Compromitente ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.
- d) ser responsável pelos danos causados diretamente ao Órgão Administrador ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou o acompanhamento por parte do Órgão Administrador;
- e) a inadimplência da Compromitente com referência aos encargos sociais, não transfere ao Órgão Administrador a responsabilidade por seu pagamento;
- f) fornecer o objeto nas condições estipuladas neste, mediante a nota de empenho do Gestor, efetivando controle devido, através de relatório;
- g) considerar pelo preço ajustado, os valores das despesas decorrentes de seu custo, da entrega respectiva do serviço realizado, e ainda, caso seja necessária a sua posterior devolução, ou reparação se estiver com defeito ou fora de especificação contratada;
- h) reparar, corrigir, remover ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- i) utilizar-se de ferramentas adequadas e recomendadas em especificações técnicas e manuais dos fabricantes dos veículos ou dos maquinários, inclusive, os serviços de manutenção deverão atender, rigorosamente, as Normas Técnicas aplicáveis e recomendadas pelos fabricantes;
- j) responsabilizar-se expressamente por quaisquer danos causados aos equipamentos e a outros bens de propriedade do Órgão Administrador, desde que, comprovadamente, tenham ocorrido quando da prestação dos serviços de manutenção, ou sejam ocasionados por empregados da Compromitente ou prepostos;
- k) oferecer garantia dos serviços executados por um período mínimo de 90 (Noventa) dias contados a partir da data de emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s);
- l) sujeitar-se às disposições do Código de Proteção do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, prestando todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pelo Órgão Administrador, relacionados com os serviços a serem ou forem executados;

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

O licitante e o contratado que incorram em infrações administrativas sujeitam-se às seguintes sanções:

**I - advertência;**

**II - multa, na forma prevista neste instrumento convocatório;**

**III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; e**

**IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.**

Parágrafo Primeiro - As sanções previstas nos itens I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

Parágrafo Segundo - Advertência é a sanção aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

Parágrafo Terceiro - Fica estipulada a **MULTA MORATÓRIA** de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor do bem atrasado quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no Parágrafo Quarto.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA**

**CNPJ 95.685.798/0001-69**

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO**

**84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

Parágrafo Quarto - Fica estipulada a MULTA COMPENSATÓRIA de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o Parágrafo Terceiro, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente.

Parágrafo Quinto - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor da contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

Parágrafo Sexto - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

Parágrafo Sétimo - A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

Parágrafo Oitavo - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

Parágrafo Nono - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Décimo - Os valores relativos à aplicação das multas serão retidos do pagamento da contratada, durante o processo administrativo no qual se discute a sua regular aplicação, após o qual será devolvida à contratada ou estornada do empenho respectivo.

Parágrafo Décimo Primeiro - A aplicação da multa não impede a rescisão unilateral do contrato nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

Parágrafo Décimo Segundo - Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, definidos na legislação civil, desde que devidamente comprovados e aceitos pelo Órgão Administrador. O não cumprimento deste Contrato sujeitará a CONTRATADA a todas as penalidades previstas na Lei 8666/93, 10.520/02, bem como em todas as penalidades e sanções previstas neste Edital de licitação do Pregão Presencial n.º 31/2013, nos termos e procedimentos ali especificados.

Parágrafo Décimo Terceiro - Além das já especificadas neste instrumento, sujeita-se a Compromitente inadimplente as demais penalidades previstas nos art. 86 a 88 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis preconizadas no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal n.º 8.078 de 11/09/90;

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo respeitado as disposições a Lei n.º 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações e, subsidiariamente das normas da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações e legislação vigente sobre a matéria do objeto deste Pregão.

## **CLÁUSULA VIII – DO FORO**

O foro competente para dirimir oriundas do presente contrato é o da Comarca de Tibagi – PR.

E assim, por estarem ajustadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Edifício da Prefeitura Municipal de Ventania, aos .....de.....de 2016.

ASSINATURAS.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

Página: 1

Município de Ventania  
Pregão Presencial 6/2016  
**PROPOSTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS**

CNPJ: . . . / - Fornecedor :  
Endereço :  
Inscrição Estadual:  
Representante:  
Endereço representante:  
Email representante:  
Banco:  
Lote : 001 Lote 001  
Nº Item Descrição do Produto / Serviço  
001 SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA  
Serviços de mão de obra mecânica para a execução de serviços de desmontagem e montagem de motor, desmontagem e montagem de caixa de cambio, desmontagem e montagem do diferencial.

Contador: CPF: . . . - RG:  
E-mail: Telefone: Fax: Celular: Telefone contador:  
Agência: Conta: Data de abertura:  
Telefone representante:

Qtd.	Unid.	Preço Máximo	Marca	Preço Unitário	Preço Total
2.000,00	SVÇO	27,67			0,00

PREÇO TOTAL DO LOTE : 0,00  
TOTAL DA PROPOSTA : 0,00

CNPJ: . . . / -